

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HABRÁN DE REGIR EN EL PROCEDIMIENTO ABIERTO, TRAMITACIÓN ORDINARIA DEL CONTRATO PARA EL SERVICIO: ASESORAMIENTO EN LA MEJORA DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES DE ABASTECIMIENTO URBANO DOMICILIARIO Y EVACUACIÓN Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN VARIOS MUNICIPIOS DE LA ISLA" (Expediente 2017/155)

**I
DISPOSICIONES GENERALES**

1.-OBJETO DEL CONTRATO: La presente contratación tiene por objetivo articular todas aquellas acciones encaminadas a lograr el equilibrio económico – financiero de los servicios de abastecimiento y saneamiento que prestan cada uno de los ayuntamientos implicados, a través de un Plan de Gestión, un Plan de Infraestructuras y un Plan Financiero.

Mediante estos planes se determinarán finalmente una serie de inversiones particularizadas para cada municipio a fin de mejorar los rendimientos en la prestación de los referidos servicios de abastecimiento y saneamiento, tendentes al cumplimiento de la normativa vigente y permitiendo una disminución efectiva de las pérdidas en redes de distribución, generando una mejor aplicación del recurso agua; así como llevar a cabo las operaciones adecuadas para el mantenimiento de esos servicios que satisfagan los requerimientos normativos y las necesidades de la población de cada municipio.

Para la consecución de lo anterior, el contratista deberá realizar los trabajos recogidos en el apartado III del Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares que rigen la presente contratación (recopilación y análisis de la documentación existente, Plan de gestión, Plan de Infraestructuras, Plan de Inversiones/Financiación).

CPV.- 71300000-1 Servicios de ingeniería

Por funcionalidad se establecen cinco ámbitos territoriales, en relación a su proximidad, idiosincrasia (comarca), especificidad, etc., en los que se integra uno o más municipios, conformados por los siguientes lotes:

LOTES	DENOMINACIÓN	MUNICIPIOS
Lote 1	Isla Baja	Buenavista del Norte Los Silos Garachico El Tanque
Lote 2	Norte	La Guancha San Juan de La Rambla
Lote 3	Acentejo	Santa Úrsula. La Victoria de Acentejo. La Matanza de Acentejo

Lote 4	Rosario	El Rosario
Lote 5	Sur	Fasnía. Vilaflor

Cada licitante podrá ofertar a uno, varios o todos los lotes en función de su capacidad y solvencia, constituyendo el objeto de cada lote, la realización de las labores descritas en el apartado III del Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares que rigen la presente contratación, en el ámbito (comarca) propio del lote.

2. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN: El órgano de contratación, que actúa en nombre del Consejo Insular de Aguas es, el Presidente según Bases de Ejecución del presupuesto de este Organismo.

El mencionado órgano tiene facultad para adjudicar el correspondiente contrato administrativo y, en consecuencia, ostenta las prerrogativas de interpretarlo, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, con sujeción a la normativa aplicable. Los acuerdos que a este respecto dicte serán ejecutivos, sin perjuicio del derecho del contratista a su impugnación ante la Jurisdicción competente.

3. RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN.- La contratación a que sirve de base este pliego tiene carácter administrativo, y ambas partes quedan sometidas al Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, así como al RD 817/2009, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007 y en lo que se encuentre en vigor al RD 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, y a las cláusulas contenidas en el presente Pliego de cláusulas administrativas particulares, y en el Pliego de prescripciones Técnicas y demás disposiciones concordantes.

En atención al valor estimado del contrato, se trata de una contratación sujeta a regulación armonizada de conformidad con el artículo 16 LCSP.

4.- CAPACIDAD PARA CONTRATAR.-

4.1 Podrán contratar con la Administración las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras que, teniendo plena capacidad de obrar, no se hallen comprendidas en alguna de las circunstancias previstas en el art. 60 de TRLCSP y en el artículo 59 de la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo de 26 de febrero de 2014 extremos que se podrá acreditar por cualquiera de los medios establecidos en el art. 73 de TRLCSP.

Las empresas adjudicatarias deberán ser personas físicas o jurídicas cuya finalidad o actividad tenga relación directa con el objeto del contrato, según resulte de sus respectivos estatutos o reglas fundacionales y se acredite debidamente y disponer de una organización con elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato.

4.2 Además de los requisitos reseñados los licitantes deberán acreditar su solvencia económica, financiera y técnica, a través de los siguientes medios:

a) Acreditación de la solvencia económica y financiera.

El licitante podrá acreditar su solvencia económica y financiera mediante alguno de los siguientes medios:

- Volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiere el presente contrato, que referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos, deberá ser igual o superior al importe de el/los lote/lotes a los que oferte.
- Justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales por importe igual o superior al importe de el/los lote/lotes a los que oferte.

b) Acreditación de la solvencia técnica o profesional.

El licitante acreditará la solvencia técnica mediante los siguientes (ambos) medios:

- Relación de los servicios o trabajos realizados en los cinco (5) últimos años de características similares a los que se refiere este contrato, incluyendo importes, fechas y destinatarios de los mismos, acreditados tal y como señala el artículo 78.1. a) TRLCSP.
- Relación del personal técnico cualificado responsable de la ejecución del contrato.

5. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN: El presupuesto global del contrato (incluyendo los cinco lotes) asciende a la cantidad de 224.299,07 – 7% IGIC aplicable no incluido- y al tratarse de una contratación cuyo objeto se encuentra dividido en lotes, los presupuestos base de cada lote son los siguientes:

LOTES	DENOMINACIÓN	MUNICIPIOS	PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN
Lote 1	Isla Baja	Buenavista del Norte Los Silos Garachico El Tanque	74.766,35 € ^(*)
Lote 2	Norte	La Guancha San Juan de La Rambla	37.383,18€ ^(*)
Lote 3	Acentejo	Santa Úrsula. La Victoria de Acentejo. La Matanza de Acentejo	56.074,77 € ^(*)
Lote 4	Rosario	El Rosario	18.691,59 € ^(*)
Lote 5	Sur	Fasnia. Vilafior	37.383,18 € ^(*)

En las cantidades señaladas, así como en las fijadas en las proposiciones económicas presentadas y en el importe de la adjudicación, se encuentran incluidos la totalidad de los gastos que al adjudicatario le pueda producir la realización del presente contrato de acuerdo con lo previsto en la cláusula 19 del presente pliego (gastos de publicidad, tasas e impuestos, directos e indirectos –excepto IGIC-, y arbitrios municipales, etc.)

El valor estimado del contrato, teniendo en cuenta que el plazo inicial es de doce (12) meses, prorrogable por otros doce (12) meses adicionales sin coste, asciende a **224.299,07€**.

6. EXISTENCIA DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO: El crédito preciso para atender las obligaciones económicas que se deriven de la totalidad de la contratación, se atenderá con cargo a la aplicación presupuestaria 45202.637. conforme al siguiente desglose:

AÑO	PRESUPUESTO	CONSIGNACIÓN PRESUPUESTARIA
2017	120.000,00 € ^(*)	2017.45202.637
2018	120.000,00 € ^(*)	2018.45202.637

7. REVISIÓN DE PRECIOS: De acuerdo con lo establecido en el Artículo 89 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, no procede revisión de precios.

8. PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo para la realización del presente contrato de servicio se cifra en **DOCE (12) MESES**, contados a partir de la formalización del contrato. En caso, de que un mismo licitante, resulte de adjudicatario de varios lotes, el plazo de realización del servicio de doce (12) meses, serán común para la realización de los lotes.

De conformidad con el artículo 213 TRLCSP si se produjese un retraso en el cumplimiento del plazo producido por motivos no imputables al contratista y éste ofreciera cumplir sus compromisos dándole prórroga del plazo de ejecución que se le había señalado, se concederá por la Administración un plazo que será, por lo menos, igual al tiempo perdido, a no ser que el contratista pidiese otro menor y como máximo de otros doce (12) meses adicionales.

De igual forma, y dado que se prevén entregas parciales de documentación por parte de los respectivos ayuntamientos, cabe la posibilidad de que se acuerden suspensiones temporales del contrato.

II ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

9. PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN

El contrato se adjudicará mediante procedimiento abierto, tramitación ordinaria, regulación armonizada, en atención a los siguientes criterios de adjudicación entendiéndose los más adecuados a la presente contratación:

a) CRITERIO NO VALORABLE EN CIFRAS O PORCENTAJES C1

Memoria descriptiva de los trabajos a realizar:

Se valorará que la memoria presentada por el licitante exponga de forma clara y concisa el contenido y desarrollo de los trabajos a realizar (metodología) de manera

que se pueda conocer su alcance y se demuestre el conocimiento de la/s zona/s y la problemática de la prestación a realizar.

Se acompañará de un cronograma en el que queden claramente definidas las actividades a desarrollar y su duración, así como un organigrama explicativo de la dedicación de los técnicos a la realización de dichas actividades, todo ello conforme al Pliego de Prescripciones Técnicas que rige la presente contratación.

(La memoria explicativa se limitará a cinco -5- páginas a una cara, incluidos planos: A4, Arial 11, interlineado sencillo. 1 A3 = 2 A4).

Puntuación máxima C1.....40 puntos

b) CRITERIOS VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES C2.

Oferta Económica:

$$C2 = \left[10 + 50 \sqrt{1 - \frac{(P_o - P_T)^2}{(P_L - P_T)^2}} \right]$$

C2: Calificación.

P0: Presupuesto de oferta.

P_L: Presupuesto base de licitación.

P_T: Presupuesto límite de presunción de temeridad (*).

(*) Se entiende como aquel cuyo porcentaje de baja sea igual a diez (10) unidades sobre la media aritmética de los porcentajes de baja de todas las proposiciones económicas presentadas.

Puntuación máxima C2.....60 puntos

c) PUNTUACIÓN FINAL.

La puntuación final de cada oferta será la suma de los dos criterios.

$$P_{TOTAL} = C1 + C2$$

Puntuación máxima C1 + C2100 puntos

CRITERIOS DE DESEMPATE

En el caso de producirse empate en la puntuación final obtenida entre dos o más licitadores, se considerará como oferta económica más ventajosa aquella que se haya comprometido a contratar el mayor número de personas inscritas como demandantes de empleo con al menos seis meses de antigüedad a la fecha efectiva de contratación, o excepcionalmente, a otro personal cuando se acredite que los puestos que se precisan hayan sido ofertados pero no cubiertos por personas inscritas con dicha antigüedad o cuando el personal objeto de contratación haya estado inscrito seis meses completos como demandantes de empleo en períodos no consecutivos en los doce meses anteriores a la fecha efectiva de la contratación (cláusula 18 del presente pliego).

Si aún así persistiera la igualdad entre las proposiciones, o si ninguna de las empresas tiene preferencia conforme al párrafo anterior, se considerará como la oferta económicamente más ventajosa aquella que obtenga una mayor puntuación según el criterio Oferta económica. Y en el caso de que continuara la igualdad, se procederá a la realización de un sorteo.

10. GARANTÍA PROVISIONAL: No se exige.

11. PLAZO Y PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

11.1. Las proposiciones se presentarán, en la forma indicada en los apartados siguientes, en el lugar y plazo señalado para participar en la licitación.

11.2. La presentación habrá de realizarse sin necesidad de acreditación alguna, en el **Registro del Consejo Insular de Aguas de Tenerife**, situado en el Edificio El Cabo, C/Leoncio Rodríguez, nº7, 2ª Planta, Santa Cruz de Tenerife, teléfono 922208800, en horas de 9,00 a 14,00 horas (horario de verano desde el 23 de junio al 22 de septiembre de 2017, de 9.00h a 13.30 h) dentro del plazo indicado al efecto. Cuando el último día del plazo señalado para la presentación de proposiciones sea sábado, festivo o inhábil, se ampliará el plazo hasta el día hábil siguiente.

Asimismo se podrán presentar por correo, en cuyo caso el interesado deberá acreditar, con el resguardo correspondiente, la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante télex, fax, o telegrama en el mismo día. Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la proposición si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha de la terminación del plazo señalado en el anuncio de licitación.

Transcurridos, no obstante, diez días naturales siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la proposición, ésta no será admitida en ningún caso.

Una vez entregada o remitida la documentación, ésta no podrá ser retirada salvo causa justificada

11.3. Los interesados podrán examinar los pliegos que rigen la contratación en la sede del Consejo Insular de Aguas de Tenerife, así como a través del perfil de contratante en la página web www.aguastenerife.org.

11.4. La presentación de las proposiciones presume la aceptación incondicional por el empresario de la totalidad del contenido del presente pliego, sin salvedad alguna.

12. CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES

12.1. Las proposiciones constarán de tres (3) sobres cerrados, redactados en lengua castellana, los cuales irán firmados por el licitante o persona que le represente, haciendo constar en cada uno de ellos su respectivo contenido y el nombre del licitante, con arreglo a los requisitos que se señalan a continuación:

12.2. **Sobre número 1:** Deberá tener el siguiente título: "**Documentación General**" para participar en el procedimiento abierto para la realización del servicio denominado "**(nombrar título)**", siendo su contenido el siguiente:

En atención a la división en lotes del presente contrato, deberá incluirse en este sobre una **declaración del** licitante indicando a qué lotes desea presentarse de modo que en los sobres 1,2 y 3 se contendrá la documentación necesaria para cada uno de dichos lotes por separado.

CONSIDERACIÓN GENERAL:

Como consecuencia de la aplicación de la Directiva Comunitaria 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo , de 26 de febrero de 2014, sobre contratación pública, en particular, su artículo 59.2. así como lo regulado en el Reglamento de Ejecución 2016/7 de la Comisión de 5 de enero de 2016 por el que se establece el modelo normalizado del documento europeo único de contratación (DEUC), los licitantes podrán presentar la documentación referida del sobre nº 1 mediante cualquiera de las dos opciones que a continuación se detallan:

- **OPCIÓN 1.-** Presentación del DEUC debidamente cumplimentado acorde con las instrucciones recogidas en el Anexo IX del presente pliego o declaración responsable conforme a lo previsto en el artículo 146.4.TRLCSP (Anexo I del pliego)
- **OPCIÓN 2.-** Presentación de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos que se exigen en la licitación en los términos que a continuación se detallan.

OPCIÓN 1.- Presentación del DEUC/ Declaración responsable del Anexo I al presente pliego:

El licitante que opte por esta vía presentará:

- **Bien** el DEUC en formato papel impreso debidamente cumplimentado y firmado a mano conforme a las instrucciones que se relatan en el **Anexo IX o bien declaración responsable del licitante** indicando que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración conforme al modelo que se indica como **Anexo nº I** del presente pliego de cláusulas administrativas particulares.

Para poder cumplimentar el formulario normalizado DEUC los licitantes pueden acceder al mismo así como a las instrucciones para cumplimentar el citado documento a través de los siguientes enlaces:

<http://www.boe.es/doue/2016/003/L00016-00034.pdf>

y <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=es>.

- Autorización expresa, en su caso, al personal habilitado del Consejo Insular de Aguas de Tenerife a obtener por vía telemática, los certificados de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social (**Anexo II**).

- **Declaración**, designando qué **documentos** administrativos y/o técnicos presentados, son, a su juicio, constitutivos de ser considerados como **confidenciales**, rellenando a tal efecto el **Anexo nº VI**. De no aportarse esta declaración se está a lo establecido en el art. 140 del TRLCSP.
- Si varios empresarios acuden a la licitación constituyendo una **unión temporal de empresas**, de conformidad con lo establecido en el artículo 59 del TRLCSP, cada uno de ellos deberá presentar el DEUC o una declaración responsable del Anexo I. **Los empresarios** que concurran a la licitación agrupados en **uniones temporales** de empresas deberán aportar una declaración de compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de ser adjudicatarios (**Anexo nº VII**) indicando los nombres y circunstancias de los empresarios que las suscriben, el porcentaje de participación de cada uno de ellos y la designación de un representante o apoderado único de la unión temporal con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven. El Anexo debe venir firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión temporal.

El licitante a cuyo favor recaiga la propuesta de adjudicación del contrato, deberá acreditar la posesión y validez de los citados documentos antes de adjudicar el contrato, en el plazo de diez días hábiles a contar desde la recepción del requerimiento que al tal efecto reciba al objeto de ser calificada por la Mesa de Contratación.

OPCIÓN 2.- De no aportarse el DEUC o la declaración responsable del Anexo I habrá de aportarse la siguiente documentación:

- El documento o documentos que acrediten la personalidad del empresario y la representación, en su caso, del firmante de la proposición, en la forma siguiente:
 - **Documento Nacional de Identidad**, cuando se trate de empresarios individuales. Si se trata de personas jurídicas deberán presentar **escritura de constitución**, y de modificación en su caso, inscritas en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, deberán presentar el documento de constitución, estatutos o acto fundacional en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial que fuera preceptivo.

Las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, habrán de acreditar su capacidad de obrar mediante presentación de certificación o declaración jurada de estar inscritas en alguno de los registros que se indican en el Anexo I del Reglamento General de la LCAP.

Los restantes empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar mediante informe expedido por la

representación diplomática española en el Estado Correspondiente, en la que se haga constar que figuran inscritos en el Registro local, profesional, comercial o análogo o, en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades que constituyen el objeto del contrato.

Así mismo, deberán aportar informe de la respectiva misión diplomática permanente española relativo a que el Estado de su procedencia admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración, en forma substancialmente análoga o, en su caso, que dicho Estado es signatario del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio.

- Cuando el licitante actúe mediante representante, éste deberá aportar documento fehaciente acreditativo de la existencia de la **representación** y del ámbito de sus facultades para licitar, bastantado por el Secretario Delegado del Organismo. La aportación de la mera diligencia de bastanteo del documento de apoderamiento podrá suplir la aportación de éste.
- Si varios empresarios acuden a la licitación constituyendo una **unión temporal**, cada uno de ellos deberá acreditar su personalidad y capacidad, indicando los nombres y circunstancias de los empresarios que la suscriban, **la participación de cada uno de ellos**, así como el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal de empresas en caso de resultar adjudicatarios del contrato, y la designación de un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar las empresas para cobros y pagos de cuantía significativa. Deberá indicarse igualmente el lugar designado a efectos de notificaciones por este CIATF. **(Anexo VII)**
- Documento acreditativo de la solvencia económica financiera y técnica que se señala en la cláusula 4ª de este Pliego.
- Testimonio judicial, certificación administrativa o **declaración responsable** del licitante otorgada ante una autoridad administrativa u organismo profesional cualificado, o mediante acta de manifestaciones ante notario público, de no estar incurso en las prohibiciones para contratar con la Administración conforme al **artículo 60 del TRLCSP y artículo 59 de la Directiva 2014/24/UE** del Parlamento Europeo y del Consejo de 26 de febrero de 2014, comprendiendo expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social

impuestas por las disposiciones vigentes.

Cuando se trate de empresas de Estados miembros de la Unión Europea y esta posibilidad esté prevista en la legislación del Estado respectivo, podrá sustituirse por declaración responsable, otorgada ante una autoridad judicial.

- Para las empresas extranjeras, declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.
- La presentación por el licitante del certificado de estar inscrito en el Registro de Contratistas del Estado, o de la Comunidad Autónoma de Canarias le eximirá de aportar la documentación que se detalla:
 - Personalidad y representación a que se refiere la cláusula 12.2. de este pliego, siempre y cuando la representación sea la misma que conste en el certificado aportado. No obstante, la Mesa de contratación podrá requerir la aportación de dicha documentación si fuera necesaria para acreditar que el objeto social de la empresa es adecuado al objeto del contrato.
 - Documentación acreditativa de la solvencia económica, financiera y técnica, salvo la documentación específica que se relaciona en la cláusula 4º del presente pliego, que deberá ser aportada en todo caso.
 - Declaración responsable de no estar incurso en ninguna de las causas para contratar con la Administración recogidas en el artículo 60 y en el artículo 59 de la Directiva 2014/24/CE, salvo en lo que se refiere a la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, respecto de las que habrá que aportar, en todo caso, declaración responsable, formulada ante autoridad administrativa u organismo profesional cualificado, o mediante acta de manifestaciones ante notario público.

Los mencionados certificados de los Registros de Contratistas deberán ir acompañados en todo caso de una **declaración responsable** en la que el licitante manifieste que las circunstancias reflejadas en el mismo no han experimentado variación. (*art. 146 TRLCSP. (Anexo VIII)*)

- Declaración expresa y responsable de la **pertenencia o no** a grupo empresarial a los efectos de lo previsto en el artículo 86 del RD 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos.
- Los licitantes **podrán presentar una declaración**, designando qué **documentos**

administrativos y/o técnicos presentados, son, a su juicio, constitutivos de ser considerados como **confidenciales**, rellenando a tal efecto el **Anexo VI**. De no aportarse esta declaración se está a lo establecido en el art. 140 del TRLCSP.

Toda la documentación a presentar por los licitantes habrá de ser documentación original o bien copias que tengan carácter de auténticas o compulsadas conforme a la legislación vigente en la materia, excepto el documento acreditativo de la garantía provisional, en su caso, que habrá de aportarse en original. Así mismo, los licitantes presentarán su documentación en castellano.

12.3. Sobre número dos: deberá tener el siguiente título SOBRE N 2º Proposición relativa a los criterios de adjudicación no evaluables mediante cifras o porcentaje para la licitación, mediante procedimiento abierto, de la contratación (expresar nombre del contrato)". El sobre contendrá de forma separada la documentación relativa al criterio de adjudicación C1 para cada lote al que el licitante desee presentarse, de conformidad con la declaración que haya presentado en el sobre nº 1.

Los licitantes incluirán en este sobre la documentación relacionada con el criterio C1" *Memoria descriptiva de los trabajos a realizar*".

Para ser tenida en cuenta, dicha documentación deberá estar suscrita en su totalidad por el licitante, o ir acompañada de una relación de los documentos que la integran firmada por el licitante, en la que declare, bajo su responsabilidad, ser ciertos los datos aportados. La Administración se reserva la facultad de comprobar en cualquier momento su veracidad, bien antes de la adjudicación del contrato, o bien durante su vigencia, pudiendo realizar tal comprobación por si misma, o mediante petición al licitante o adjudicatario de documentación o informes complementarios. La falsedad o inexactitud de tales datos provocará la desestimación de la oferta, o en su caso, la resolución del contrato, con pérdida de la garantía constituida, así como de la exigencia de las responsabilidades e indemnizaciones de que tal hecho se deriven.

12.4.- Sobre número tres: Deberá tener el siguiente título SOBRE Nº 3 "criterios evaluables mediante cifras o porcentajes" para la licitación, mediante procedimiento abierto, de la contratación de (expresar el nombre el Proyecto)

Deberá tener el siguiente título: "**Proposición económica**" **C2**, para la realización del servicio denominado (*nombrar título*), *Lote (X)*", y su contenido será redactado según el siguiente modelo, el cual habrá de presentarse sin errores o tachaduras que dificulten conocer claramente lo que el órgano de contratación estime fundamental para considerar las ofertas, en cuyo caso la proposición sería rechazada:

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

Don, con D.N.I. núm., enterado del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y del pliego de prescripciones técnicas que han de regir la contratación para la realización del servicio denominadoy aceptando íntegramente el contenido de los mismos, en nombre (propio o de la/s persona/s o entidad que representa especificando en este último caso sus circunstancias), se compromete a su ejecución por:

- Un importe **sin IGIC** de:

- En letras: _____
- En número: _____ €

Lugar, fecha y firma del licitante.

Se presentarán en el mismo sobre una proposición económica con este modelo, por cada lote al que el licitantes desee presentarse –en atención a lo que haya declarado en el sobre nº1-. Para las proposiciones presentadas que puedan ser consideradas desproporcionadas o anormales se atenderá a lo previsto en el *Artículo 152 TRLCSP*. Si de ello se derivara su exclusión, se procederá a un nuevo cálculo con las ofertas restantes que se aceptarán sin nuevo análisis de temeridad.

Asimismo se incluirá en este sobre el Anexo V a efectos de la cláusula 18 “Condición especial de ejecución”.

TODA LA DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR LOS LICITANTEES HABRÁ DE SER DOCUMENTACIÓN ORIGINAL O BIEN COPIAS QUE TENGAN CARÁCTER DE AUTÉNTICAS O COMPULSADAS (POR EL CABILDO INSULAR DE TENERIFE O POR ESTE CONSEJO INSULAR DE TENERIFE) CONFORME A LA LEGISLACIÓN VIGENTE EN LA MATERIA. ASIMISMO, LOS LICITANTEES PRESENTARÁN LA DOCUMENTACIÓN EN CASTELLANO

13.- MESA DE CONTRATACIÓN.

La Mesa de Contratación estará integrada por un Presidente, al menos cuatro vocales, y un Secretario nombrados por el órgano de contratación; entre los vocales deberá figurar obligatoriamente un funcionario de los que tengan encomendado el asesoramiento jurídico del órgano de contratación y un Interventor o, a falta de cualquiera de éstos, quien tenga atribuidas las funciones correspondientes al asesoramiento jurídico o al control económico-presupuestario del órgano.

La constitución de la Mesa de Contratación tendrá lugar, si existiese quorum suficiente, en la sede del Consejo Insular de Aguas, el día siguiente al del vencimiento del plazo de presentación de proposiciones o, en su caso, al referido para recibir las presentadas en las oficinas de correo, excepto si este es sábado o festivo, en cuyo caso se prorrogará al siguiente día hábil, procediéndose por la Mesa a calificar previamente los documentos presentados en tiempo y forma.

De conformidad con el artículo 21.4 del RD 817/2009, la composición de la Mesa, se publicará en el Perfil de Contratante en la dirección web: www.aguastenerife.org. con una antelación mínima de siete días con respecto a la reunión de la Mesa para la apertura del Sobre Nº1. Así mismo en el citado perfil de contratante se publicarán los anuncios de celebración de las reuniones de la Mesa con indicación de día y hora.

14.- CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN GENERAL

Concluido el plazo de presentación de proposiciones, la Mesa de contratación procederá a la calificación de la documentación general contenida en los sobres número uno presentados por los licitantes agrupándose por lotes, y si observase defectos materiales en la documentación presentada, lo notificará por fax, telegrama o correo electrónico al licitante correspondiente, dejando constancia de dicha notificación en el expediente, concediéndole un plazo no superior a tres días hábiles para que lo subsane. Ahora bien, si la documentación de un licitante contuviese defectos sustanciales o deficiencias materiales no subsanables, no será admitido a la licitación. Para cumplimentar, en su caso, la documentación dentro del plazo otorgado al efecto, se hará de forma presencial en el Registro del Consejo Insular de Aguas sito en la Calle Leoncio Rodríguez, nº 3, 2ª planta, Santa Cruz de Tenerife. Asimismo se podrá remitir la documentación mediante mensajería o servicio de Correos no obstante deberá tener registro en el Consejo Insular de Aguas dentro del plazo otorgado para subsanar la documentación.

Al margen de la subsanación a que se refiere el párrafo anterior, la Mesa de contratación, a efectos de completar la acreditación de la solvencia de los licitantes, podrá recabar de éstos las aclaraciones que estime oportunas sobre las certificaciones y documentos presentados, así como requerirlos para la presentación de otros documentos complementarios, requerimiento que deberá ser cumplimentado en el plazo máximo de cinco días naturales y siempre antes de la declaración de admisión de las proposiciones.

15.- APERTURA DE PROPOSICIONES Y PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN

15.1.- La Mesa de contratación, una vez calificada la documentación del sobre nº 1 y realizadas las subsanaciones y, en su caso, aportadas las aclaraciones o documentos complementarios requeridos, o transcurrido el plazo que se hubiere conferido al efecto, realizará en acto público, a celebrar en el lugar y hora señalados en el anuncio publicado al efecto en el perfil de contratante, la apertura de los sobres número 2 por lotes de los licitantes admitidos, conteniendo la documentación de las proposiciones relativas a los criterios de adjudicación no evaluables mediante cifras o porcentajes, a que se refiere la cláusula 9, con arreglo al siguiente procedimiento:

15.1.1.- En primer lugar, el Presidente dará cuenta a los asistentes del número de proposiciones recibidas y del nombre de los licitantes, comunicando el resultado de la calificación de la documentación general presentada en los sobres nº 1, con expresión de los licitantes admitidos y de los excluidos y de las causas de su exclusión, invitando a los asistentes a que formulen las observaciones que estimen oportunas, que serán reflejadas en el acta, pero sin que en este momento pueda la Mesa hacerse cargo de documentos que no hubiesen sido entregados durante el plazo de admisión de ofertas, o el de subsanación de defectos u omisiones.

15.1.2.- A continuación, el Secretario de la Mesa procederá a la apertura de los sobres nº 2 de los licitantes admitidos por lotes, dando lectura a la relación de los documentos aportados

respecto a los criterios de adjudicación a que se refiere el citado sobre.

Concluida la apertura de las proposiciones, el Presidente de la Mesa invitará a los licitantes asistentes a que expongan cuantas observaciones o reservas estimen oportunas en relación con el acto celebrado, informándoles, en caso de producirse éstas, de la posibilidad de presentar reclamaciones escritas ante el órgano de contratación, en el plazo máximo de dos días hábiles.

A continuación, se dará por concluido el acto público celebrado, de cuyo desarrollo se dejará constancia en el acta de reunión de la Mesa.

15.2.- Realizada por la Mesa de contratación la evaluación de los criterios a que se refiere la cláusula anterior, tras solicitar en su caso los informes técnicos que estime oportunos, **se anunciará en el Perfil de Contratante la fecha y lugar en que se llevará a cabo la apertura del sobre nº 3** que contiene los criterios evaluables mediante cifras o porcentajes.

15.2.1.- Constituida la Mesa de contratación en la fecha señalada, e iniciado el acto público, el Presidente dará cuenta del resultado de la evaluación relativa a las proposiciones contenidas en el sobre nº 2 por lotes, invitando a los asistentes a que formulen las observaciones que estimen oportunas, que serán reflejadas en el acta.

15.2.2.- A continuación, el Secretario de la Mesa procederá a la apertura de los sobres nº 3 de los licitantes admitidos.

Concluida la apertura de las proposiciones, el Presidente de la Mesa invitará a los licitantes asistentes a que expongan cuantas observaciones o reservas estimen oportunas en relación con el acto celebrado, informándoles, en caso de producirse éstas, de la posibilidad de presentar reclamaciones escritas ante el órgano de contratación, en el plazo máximo de dos días hábiles.

A continuación se dará por concluido el acto público de apertura de proposiciones, de cuyo desarrollo se dejará constancia en el acta de la reunión de la Mesa.

15.3.- La Mesa de contratación, tras solicitar en su caso los informes técnicos que estime oportunos, elevará al órgano de contratación la propuesta de adjudicación razonada que estime adecuada; que incluirá en todo caso la ponderación de los criterios indicados en la cláusula 9 del presente pliego, acompañada de las actas de sus reuniones y de la documentación generada en sus actuaciones y, en su caso, de los informes emitidos. Dicha propuesta no crea derecho alguno mientras el órgano de contratación no dicte la adjudicación del contrato.

16.- ADJUDICACIÓN

16.1.- El órgano de contratación requerirá, a través del Sr. Gerente del CIATF que impulsa el expediente, al licitante que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa, para que, dentro del **plazo de diez (10) días hábiles** a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, **presente la documentación** (en caso de que no haya sido aportada con anterioridad) que a continuación se detalla al objeto de ser calificada por la Mesa de Contratación:

16.1.1.- El documento o documentos que acrediten **la personalidad del empresario y la representación,** en su caso, del firmante de la proposición, en la forma siguiente:

- Documento Nacional de Identidad, cuando se trate de empresarios individuales. Si se trata de personas jurídicas deberán presentar escritura de constitución o de modificación en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, deberán presentar el documento de constitución, estatutos o acto fundacional en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el preceptivo Registro oficial.

Las **empresas no españolas** de Estados miembros de la Unión Europea tendrán capacidad para contratar aquéllas que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder prestar en él el servicio de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

La capacidad de las mismas se acreditará por su inscripción en el Registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado en que estén establecidas o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado de estar inscritas en alguno de los registros que se indican en el Anexo I del R.G.L.C.A.P. (art. 58 y 72 del TRLCSP y 9 del RGCAP).

Los **demás empresarios extranjeros** deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el Domicilio de la empresa, de conformidad con lo dispuesto en el art. 55 del TRLCPS.

- Cuando el licitante actúe mediante representante, éste deberá aportar documento fehaciente y debidamente bastantado por el Cabildo o por este Organismo, acreditativo de la existencia de la representación y del ámbito de sus facultades para licitar además del D.N.I. del representante.

16.1.2.- Documentación acreditativa de la **solvencia económica, financiera y técnica**, mediante la presentación de la documentación exigida en la cláusula 4.

16.1.3.- En las **uniones temporales de empresarios**, a efectos de determinar su solvencia, se acumularán las características acreditadas para cada uno de los integrantes de la misma (art. 24.1 del RGLCAP) conforme a la citada cláusula 4.

16.1.4.- La presentación por el licitante del certificado de estar inscrito en el Registro de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Canarias, en su caso, le eximirá de aportar la documentación que se detalla:

- Personalidad y representación a que se refiere el apartado 12.1.1 de este pliego, siempre y cuando la representación sea la misma que conste en el certificado aportado.
- El certificado del Registro de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Canarias deberá ir acompañado en todo caso de una **declaración responsable** en la que el licitante manifieste que las circunstancias reflejadas en el mismo no han experimentado variación (**ANEXO VIII**).

El momento decisivo para apreciar la concurrencia de los requisitos de capacidad y solvencia **exigidos será el de finalización del plazo para presentar las proposiciones.**

16.1.5.- Las **Empresas extranjeras**, deberán aportar declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder a la persona licitante.

16.1.6.- Declaración responsable del cumplimiento de los requisitos de prevención de riesgos laborales (**Anexo III**).

16.1.7.- La acreditación de estar al corriente en el cumplimiento de las **obligaciones tributarias** se realizará presentando la siguiente documentación, de acuerdo con los artículos 13 y 15 del Reglamento General de la LCAP:

- Último recibo del Impuesto sobre Actividades Económicas o el documento de alta en el mismo, cuando ésta sea reciente y no haya surgido aún la obligación de pago. El alta deberá adjuntarse en todo caso cuando en el recibo aportado no conste el epígrafe de la actividad. Esta documentación deberá estar referida al epígrafe correspondiente al objeto del contrato que les faculte para su ejercicio en el ámbito territorial en que las ejercen, debiendo complementarse con una declaración responsable del licitante de no haberse dado de baja en la matrícula del citado Impuesto.
- Certificación administrativa positiva, expedida por el órgano competente de la Administración del Estado, por lo que respecta a las obligaciones tributarias con este último.
- Certificación administrativa positiva expedida por el órgano competente de la Administración de la Comunidad Autónoma Canaria por lo que respecta a las obligaciones tributarias con la misma.
- Certificación administrativa emitida por el órgano competente del Cabildo Insular de Tenerife por lo que respecta a las obligaciones tributarias con el mismo. Asimismo se deberá acompañar de copia del bastanteo de poder de los representantes de la entidad avalista o compañía de seguro y caución, efectuado por los Servicios Jurídicos del Cabildo Insular de Tenerife.

El licitante que no esté obligado a presentar todas o alguna de las declaraciones o documentos correspondientes a las obligaciones tributarias que se relacionan en el artículo 13 del Reglamento General de la LCAP, habrá de acreditar tal circunstancia mediante declaración responsable.

16.1.8.- La acreditación de estar al corriente en el cumplimiento de las **obligaciones con la Seguridad Social** se realizará mediante certificación expedida por la autoridad administrativa competente. En el supuesto que haya de tenerse en cuenta alguna exención, se habrá de acreditar tal circunstancia mediante declaración responsable.

Los extranjeros, sean personas físicas o jurídicas, pertenecientes o no a Estados miembros de la Unión Europea que no tengan domicilio fiscal en España, deberán presentar certificación expedida por autoridad competente en el país de procedencia, acreditativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de las correspondientes obligaciones tributarias. Así mismo, habrán de presentar certificación, también expedida por autoridad competente, en la que se acredite que se hallan al corriente en el cumplimiento de las obligaciones sociales que se exijan en el país de su nacionalidad. Toda la documentación relacionada en este apartado habrá de referirse a los doce últimos meses.

16.1.9.- No obstante lo referido en los dos puntos anteriores el licitante propuesto como adjudicatario podrá autorizar expresamente a la Administración Insular, presentando el modelo recogido como **Anexo Nº II** del presente pliego al objeto de que los **certificados acreditativos** de la situación de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Estado así como con la Comunidad Autónoma Canaria y con la Tesorería General de la Seguridad Social de los licitantes en el procedimiento de contratación.

Dicha autorización no eximirá de la presentación de la documentación relativa al Impuesto de Actividades Económicas.

Cuando, como consecuencia de problemas técnicos, o cualquier otra circunstancia, sea imposible para esta Administración obtener vía telemática los Certificados acreditativos de la situación de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias del Estado la Comunidad Autónoma Canaria así como con de la Seguridad social, se requerirá al propuesto adjudicatario para que sea éste el que, en el plazo referido, presente las mismas.

16.1.10.- Las certificaciones precitadas en los apartados anteriores tendrán validez, a efectos de participar en los procedimientos de licitación, durante el plazo de seis meses a contar desde la fecha de expedición.

16.1.11.- Resguardo acreditativo de la constitución, de **garantía definitiva constituida** por el cinco por cien (**5 por 100**) del importe de adjudicación de cada lote, excluido el IGIC, con arreglo a lo dispuesto en la cláusula siguiente. De no cumplir este requisito por causas a él imputables, la Administración no efectuará la adjudicación a su favor, siendo de aplicación lo dispuesto en el último párrafo del artículo 151.2 del TRLCSP.

No será precisa la constitución de la garantía reseñada en el párrafo anterior cuando el adjudicatario hubiere constituido en el mismo plazo, o con anterioridad

al mismo, garantía global por importe suficiente ante la Administración contratante, en los términos previstos en el artículo 98 del TRLCSP, y dicha garantía se encontrara vigente y efectiva.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado anteriormente, se entenderá, que el licitante ha retirado su oferta a ese lote concreto, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitante siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

- 16.2.-** El órgano de contratación **trasladará la documentación** presentada a la Mesa de Contratación para su examen y calificación.

Si el licitante propuesto como adjudicatario no presentare la documentación en el plazo referido en el punto primero de la presente cláusula, la Mesa de Contratación procederá a su exclusión del procedimiento de adjudicación de ese lote. A continuación se procedería a requerir la documentación al siguiente licitante por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas y así se procederá sucesivamente hasta que se presente correctamente la documentación exigida.

Si la documentación aportada por el licitante en el plazo requerido presentase defectos u omisiones subsanables se le otorgará un plazo no superior a tres días hábiles para subsanar. De no subsanar o de subsanar fuera del plazo señalado, se entenderá que el licitante ha retirado su oferta y se procederá a su exclusión del procedimiento de adjudicación procediendo a requerir la documentación al siguiente licitante por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

La Mesa de Contratación podrá recabar del licitante aclaraciones sobre los certificados y documentos presentados o, en su caso, requerirles para la presentación de otros complementarios en el plazo de cinco días naturales siguientes al recibo de la notificación.

- 16.3.-** Excepcionalmente y en orden de garantizar el buen funcionamiento del procedimiento el **órgano de contratación puede pedir en cualquier momento antes de adjudicar la documentación a todos los licitantes**. Este requerimiento habrá de efectuarse antes de la apertura de la oferta económica, salvo supuestos excepcionalísimos en que se podrá solicitar con posterioridad y siempre y en todo caso antes de la propuesta de adjudicación. Si como consecuencia de la documentación se decidiera excluir a alguno, solo en este caso, se procederá a recalcular las puntuaciones.

- 16.4.-** El órgano de contratación **adjudicará el contrato** dentro de los CINCO días hábiles siguientes a la recepción de la documentación requerida al propuesto como adjudicatario.

El acuerdo de adjudicación deberá ser motivado y se notificará a los licitantes y, simultáneamente, se publicará en el perfil del contratante. Será de aplicación a la motivación de la adjudicación la excepción de confidencialidad contenida en el artículo 153 del TRLCSP.

- 16.5.-** No podrá declararse desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el

pliego.

- 16.6.-** Cuando el órgano de contratación no adjudique el contrato de acuerdo con la propuesta formulada por la Mesa de Contratación deberá motivar su decisión.
- 16.7.-** El órgano de contratación podrá, siempre antes de proceder a la adjudicación, **renunciar a la ejecución** del contrato por razones de interés público debidamente justificadas en el expediente, **o desistir del procedimiento** de adjudicación en caso de haberse producido una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación. En tal supuesto, si fuere instada, la compensación conforme a lo dispuesto en el art. 155.2 de TRLCSP se está a lo dispuesto en el apartado 6 del cuadro de Características Generales del presente pliego de cláusulas administrativas particulares.
- 16.8.-** La **notificación de la adjudicación** debe contener, en todo caso, la información necesaria que permita al licitante excluido interponer recurso suficientemente fundado contra la decisión de la adjudicación, conteniendo todos los extremos expresados en el citado art. 154.4 del TRLCSP.
- 16.9.-** Adjudicado el contrato y **transcurridos dos meses** desde la notificación de la resolución de adjudicación sin que se haya interpuesto recurso, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de los interesados. Si éstos no retiran su documentación dentro del mes siguiente a la finalización del citado plazo, el órgano de contratación no estará obligado a seguirla custodiando.

I I I

FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

17.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

17.1.- El contrato deberá formalizarse en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación. En ningún caso se podrán incluir en el documento en que se formalice el contrato cláusulas que impliquen alteración de los términos de la adjudicación.

Dado que el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación conforme al artículo 40 TRLCSP, la formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran quince (15) días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitantes y candidatos.

Cuando el adjudicatario sea una unión temporal de empresarios, dentro del mismo plazo y con anterioridad a la firma del contrato, deberá aportar escritura pública de constitución como tal.

En caso de que un licitante resulte adjudicatario de varios lotes, podrá formalizarse el contrato en un único documento.

17.2.- El documento en que se formalice el contrato será en todo caso administrativo, siendo título válido para acceder a cualquier registro público.

No obstante, el contrato se formalizará en escritura pública cuando así lo solicite el contratista, siendo a su costa los gastos derivados de su otorgamiento.

I V EJECUCIÓN DEL CONTRATO

18.- CONDICIÓN ESPECIAL DE EJECUCIÓN.-

Será condición especial de ejecución en cumplimiento de lo preceptuado en el acuerdo plenario nº 15 del Excmo. Cabildo Insular en Pleno en sesión celebrada el día 3 de junio de 2013 lo siguiente: si la empresa adjudicataria necesitare **contratar personal** para la ejecución del contrato esta deberá llevarse a cabo **entre personas inscritas como demandantes de empleo**, con al menos seis meses de antigüedad a la fecha efectiva de contratación. Excepcionalmente, se podrá contratar a otro personal cuando se acredite que los puestos que se precisan hayan sido ofertados pero no cubiertos por personas inscritas con dicha antigüedad o cuando el personal objeto de contratación haya estado inscrito seis meses completos como demandantes de empleo en períodos no consecutivos en los doce meses anteriores a la fecha efectiva de la contratación.

19.- GASTOS E IMPUESTOS POR CUENTA DEL CONTRATISTA

- 19.1.- Son de cuenta del contratista todos los **gastos derivados de la publicación** de la licitación en Boletines Oficiales y en prensa hasta un máximo de **2.000,00 € (art. 67.2.g) RG**, así como los de formalización del contrato, si éste se elevare a escritura pública.

Los citados gastos de publicación se descontarán en el primer pago efectuado a favor del contratista, salvo que el mismo acredite el ingreso del coste de aquellos en la Tesorería del Organismo.

- 19.2.- Tanto en las proposiciones presentadas por los licitantes, como en los presupuestos de adjudicación se entienden comprendidos todas las tasas e impuestos, directos e indirectos, y arbitrios municipales que graven la ejecución del contrato, que correrán por cuenta del contratista.

Se consideran también incluidos en la proposición del adjudicatario y en el precio del contrato todos los gastos que resultaren necesarios para la ejecución del contrato, incluidos los desplazamientos.

20.- RESPONSABLE DEL CONTRATO.-

- 20.1.- El órgano de contratación designará a un **responsable del contrato** para la comprobación, coordinación, vigilancia e inspección de la correcta realización del mismo.

Para el desempeño de su función, el responsable podrá contar, además, con la colaboración de personal a sus órdenes.

El designado como responsable del contrato, no podrá introducir a lo largo de su ejecución, alteraciones en las unidades sin autorización previa del órgano de contratación.

La realización por el contratista de alteraciones en las unidades, sin autorización previa de la Administración contratante, aún cuando estas se realicen bajo las instrucciones del responsable, no generará obligación alguna para la Administración.

20.2.- El **adjudicatario** del contrato **aportará cuanta documentación** y precisiones fueren requeridas por el órgano de contratación o, en su caso, responsable del contrato durante su ejecución. Cuando la persona contratista, o las personas dependientes de ella, incurran en actos u omisiones que comprometan o perturben la buena marcha del contrato, el órgano de contratación podrá exigir la adopción de medidas concretas para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución de lo pactado.

20.3.- La **resolución de incidencias** surgidas en la ejecución del contrato se tramitará mediante expediente contradictorio, conforme al procedimiento regulado en el art. 97 del RGLAP.

21.- OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.-

21.1.- La ejecución del contrato se realiza a **riesgo y ventura** del contratista.

21.2.- El servicio se **realizará con estricta sujeción** a lo establecido en el presente pliego, en el de prescripciones técnicas particulares y conforme a las instrucciones que, en interpretación técnica de este, diere al contratista el responsable del contrato. Cuando las instrucciones se dieran de forma verbal deberán ser ratificadas por escrito en el más breve plazo posible, para que sean vinculantes para las partes.

21.3.- El contratista será responsable de todos los **daños y perjuicios directos e indirectos que se causen**, por sí o por personal o medios dependientes del mismo, **a terceros** como consecuencia de las operaciones que requiera la realización del contrato. Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por la Administración, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes.

Si el contrato se ejecutará de forma compartida con más de una empresa, todas responderán solidariamente de las responsabilidades a que se refiere esta cláusula.

21.4.- El contratista está obligado a **guardar sigilo** respecto de los datos y antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato, de los que tenga conocimiento con ocasión de la ejecución del mismo no pudiendo, por tanto, proporcionar información a terceras personas sobre la materia objeto del contrato, a no ser que cuente a estos efectos con la previa autorización de la Administración.

El contratista **no podrá**, sin la previa autorización escrita de la Administración, **publicar** noticias, ni fotografías, ni autorizar a terceros su publicación.

El incumplimiento de las obligaciones anteriormente reseñadas se establece expresamente como causa de resolución del contrato.

21.5.- El personal adscrito por el contratista a la realización del servicio, no tendrá ninguna **relación laboral** con la Administración, bajo ningún concepto, dependiendo exclusivamente de la persona contratista, quién tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de persona empresaria respecto del mismo.

A tal efecto, el contratista estará obligado al **cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social, de Seguridad y Salud laboral** por lo que vendrá obligada a disponer las medidas exigidas por tales disposiciones, siendo a su cargo el gasto que ello origine.

En general, la persona contratista responderá de cuantas obligaciones le vienen impuestas por su carácter de persona empleadora, así como del cumplimiento de cuantas normas regulan y desarrollan la relación laboral o de otro tipo, existente entre aquélla, o entre sus subcontratistas y las personas trabajadoras de una y otra, sin que pueda repercutir contra la Administración ninguna multa, sanción o cualquier tipo de responsabilidad que por incumplimiento de alguna de ellas, pudieran imponerle los organismos competentes.

En cualquier caso, la persona contratista, indemnizará a la Administración de toda cantidad que se viese obligada a pagar por incumplimiento de las obligaciones aquí consignadas, aunque ello le venga impuesto por resolución judicial o administrativa.

21.6.- La Administración Insular **podrá requerir** al contratista, en cualquier momento de la vida contractual, el *cumplimiento de sus obligaciones salariales y de abono de las cuotas de la seguridad social*; en el caso que no se hubieren efectuado o no se encuentre al corriente, se **retendrá la garantía definitiva** ingresada hasta que se compruebe la no existencia de responsabilidad que pudieran derivarse para la Administración.

21.7.- El contratista está obligado a cumplir los **plazos de ejecución contractual**.

22.- ABONOS AL CONTRATISTA Y TRANSMISIÓN DE LOS DERECHOS DE COBRO.-

22.1.- A los efectos del pago, se abonará –contra presentación de factura- el **50% del importe** de adjudicación de cada lote a la entrega de los **avances** de los Planes de Gestión (abastecimiento y saneamiento) una vez supervisados y conformados por el Responsable del contrato.

El resto del importe se abonará al final del contrato, a la entrega de los documentos definitivos (Planes de Gestión, Infraestructuras y Financiación).

En **caso de demora** por la Administración en el pago del precio, ésta deberá abonar al contratista, a partir del cumplimiento de dicho plazo, los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la citada Ley 3/2004.

Si la demora en el pago fuese superior a cuatro meses, contados a partir del vencimiento del plazo a que se refiere el párrafo anterior, el contratista podrá

proceder, en su caso, a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la Administración con un mes de antelación, tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en el TRLCSP.

Si la demora de la Administración fuese superior a ocho meses, el contratista tendrá derecho, asimismo, a resolver el contrato y al resarcimiento de los perjuicios que como consecuencia de ello se le originen.

En caso de demora en el abono de dichos pagos por parte de la Administración se estará a lo dispuesto en el art. 217 del TRLCSP. El interés de demora se calculará sobre el importe de la obligación pecuniaria principal y demás tributos que graven la operación.

Será **requisito** para que el **contratista** pueda **exigir** el reconocimiento del derecho al **cobro de intereses** de demora y de la indemnización por costes de cobro el cumplimiento por su parte de las obligaciones contractuales y legales y haber cumplido con la obligación de presentar la factura en el Registro General indicado, en tiempo y forma. En todo caso si el adjudicatario incumpliere el plazo para la presentación de la factura, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta días desde la fecha de presentación de la factura en el Registro General, sin que la Administración haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.

- 22.2.** El contratista podrá desarrollar los trabajos con mayor celeridad que la prevista en los plazos contractuales, no teniendo, sin embargo, derecho a percibir mayor cantidad del precio que la consignada en la anualidad correspondiente, abonándose las certificaciones que excedan de dicha cuantía una vez iniciada la anualidad siguiente (art. 152 del RGLCAP).
- 22.3.** El contratista **podrá ceder sus derechos de cobro** conforme a Derecho siendo requisito imprescindible la notificación fehaciente del acuerdo de cesión (art.218 TRLCSP). La Administración, previo los trámites precisos en la Intervención y Tesorería General expedirá mandamiento de pago a favor del cesionario.
- 22.4.** Al amparo de la *Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de Impulso de la Factura Electrónica y creación del Registro Contable de Facturas en el Sector Público*, y al objeto de poner en funcionamiento un punto general de entrada de **facturas electrónicas**, el Consejo Insular de Aguas de Tenerife se ha adherido a la utilización del Punto general de entrada de facturas electrónicas de la Administración General del Estado, plataforma FACe, entrando en vigor su funcionamiento con fecha 15 de enero de 2015.

A dichos efectos los órganos de este Organismo que intervienen en la tramitación de la factura electrónica son los siguientes:

- **Órgano Gestor:** Consejo Insular de Aguas de Tenerife-Gerencia
Código: LA0004785
- **Órgano Tramitador:** Consejo Insular de Aguas de Tenerife-Gerencia
Código: LA0004785

- **Oficina Contable:** Consejo Insular de Aguas de Tenerife-Intervención Delegada
Código: LA0004786

La dirección completa para cada uno de los tres campos es la siguiente:

Dirección Fiscal: C/ Leoncio Rodríguez, 3 - 2º
Dirección del Receptor: C/ Leoncio Rodríguez, 3 - 2º
Dirección del Pagador: C/ Leoncio Rodríguez, 3 - 2º
Código Postal: 38003
Ciudad: Santa Cruz de Tenerife
Provincia: Santa Cruz de Tenerife
País: España

23.- CUMPLIMIENTO DE LOS PLAZOS. CUMPLIMIENTO DEFECTUOSO O INCUMPLIMIENTO PARCIAL DEL CONTRATO Y PENALIDADES POR DEMORA.-

23.1.- El adjudicatario queda obligado al **cumplimiento** del contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo así como los plazos parciales que se puedan señalar en el programa de trabajo.

No obstante, si se produjera un retraso en la ejecución por **motivos no imputables al contratista** y éste ofreciera cumplir sus compromisos dándole prorroga del tiempo que se había señalado, según lo estipulado en el artículo 213.2 del TRLCSP.

23.2.- La constitución en **mora** por el contratista no precisará intimación previa por parte de la Administración.

23.3.- Si llegado al término del plazo ejecución contractual establecido o, en su caso, de los plazos parciales previstos en el programa de trabajo, el contratista hubiera **incurrido en demora** por causas imputables al mismo, la Administración podrá optar indistintamente, por la **resolución** del contrato con pérdida de garantía definitiva o por la imposición de **las penalidades** de 0,20 euros por cada 1.000 euros de precio al día. Todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 212 del TRLCSP.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades. En este último supuesto, el órgano de contratación concederá la ampliación del plazo que estime necesaria para la terminación del contrato.

Asimismo, la Administración tendrá las mismas prerrogativas cuando la demora en el cumplimiento de los **plazos parciales** haga presumir razonablemente la imposibilidad del cumplimiento del plazo total.

23.4.- El importe de las penalidades no excluye la indemnización a que pudiese tener derecho la Administración por daños y perjuicios originados por la demora del contratista.

23.5.- En caso de **cumplimiento defectuoso** del objeto de contrato por el contratista el órgano de contratación podrá optar por resolver el contrato con incautación de la garantía constituida, o bien imponer una penalidad económica proporcional a la gravedad del incumplimiento, en una cuantía que podrá alcanzar el 10 por 100 del presupuesto del contrato.

La aplicación y el pago de las penalidades no excluyen la indemnización a que la Administración pueda tener derecho por los daños y perjuicios ocasionados con motivo del retraso imputable al contratista.

23.6.- Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiera **incumplido parcialmente** la ejecución de la prestación definidas en el contrato, el órgano de contratación podrá optar, indistintamente, por su resolución o por la imposición de penalidades.

23.7.- El **incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución** recogidas en el la cláusula 17 del presente pliego dará lugar a una imposición de las penalidades en la proporción de 20 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato, con un máximo de hasta el 10% del presupuesto del contrato.

23.8.- Las **penalidades** se impondrán por acuerdo del órgano de contratación, previa instrucción de expediente contradictorio con arreglo a los siguientes tramites, que será inmediatamente ejecutivo y se harán efectivas mediante la deducción de las certificaciones y, en su caso, de la garantía definitiva. Cuando se hagan efectivas sobre las garantías, el contratista vendrá obligado a completar la misma, dentro los quince días hábiles siguientes a la notificación de la penalización:

- Propuesta del director facultativo del contrato.
- Audiencia al contratista por un periodo de cinco días e informe del Servicio Administrativo y, en su caso, del director facultativo en igual periodo.
- Informe del Secretario Delegado y de la Intervención Delegada a evacuar en el plazo de cinco días.
- Resolución motivada del órgano de contratación.

Una vez determinada por el órgano de contratación la imposición de penalidades descritas en la presente cláusula, así como cualquier otra prevista en el presente pliego o en su caso, en el de prescripciones técnicas, se notificará al contratista, haciéndose efectiva su importe mediante deducción en la certificación del mismo mes o siguientes que precedan a la notificación de la penalidad. Si ello no fuese suficiente, la Administración procederá a la incautación de la parte correspondiente de la garantía, que el adjudicatario deberá reponer o ampliar en la cuantía que corresponda en el plazo de 15 días desde la ejecución.

24.- CESIÓN DEL CONTRATO Y SUBCONTRATACIÓN.-

24.1.- Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato **podrán ser cedidos** por el adjudicatario a un tercero siempre que la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado.

Para que el contratista pueda ceder sus derechos y obligaciones a terceros deberán cumplirse los requisitos previstos en el artículo 226.2 del TRLCSP.

El cesionario quedará subrogado en todos los derechos y obligaciones que corresponderían al cedente.

- 24.2.-** El contratista podrá **subcontratar con terceros** la ejecución parcial del contrato siempre que el importe total de la parte/s subcontratadas no supere el 60 por 100 del importe de adjudicación del contrato.

Para llevar a cabo la subcontratación de la ejecución parcial de la prestación objeto de contrato, el contratista deberá comunicar anticipadamente, con una antelación mínima de veinte días y por escrito, a la Administración la intención de celebrar los subcontratos, señalando:

- La parte del contrato que se pretende subcontratar y su importe.
- La identidad del subcontratista, y justificando suficientemente la aptitud de éste para ejecutarla por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, salvo que subcontratista tuviera la clasificación adecuada para realizar la parte del contrato objeto de subcontratación, así como declaración de responsable que no está incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar.
- Certificación administrativa, testimonio judicial, o declaración de responsable que el subcontratista no está incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar con la Administración que recoge el art. 60 TRLCSP.
- Certificación administrativa de encontrarse el subcontratista al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
- Declaración del contratista de que las prestaciones a subcontratar, conjuntamente con otros subcontratos precedentes, si los hubiere, no exceden del 60 por ciento del importe de adjudicación del contrato principal, con indicación expresa de los importes de cada uno de los subcontratos realizados y del porcentaje que su importe actual acumulado, incluido el que es objeto de comunicación, representa sobre el presupuesto de adjudicación del contrato principal.
- Compromiso del contratista de cumplimiento de lo previsto en el artículo 228 del TRLCSP sobre las condiciones de pago a los subcontratistas. El CIATF podrá requerirle que acredite la justificación del cumplimiento de los plazos de pago a los subcontratistas.

Las modificaciones que se produzcan en las prestaciones objeto del subcontrato a lo largo de su ejecución, deberán ser notificadas por escrito al órgano de contratación, en un plazo no superior a quince días de producirse la misma, con indicación de las modificaciones producidas.

Los subcontratistas quedarán obligados sólo ante el contratista principal que asumirá, por tanto, la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración, con arreglo estricto a los pliegos de cláusulas administrativas particulares y a los términos del contrato.

El conocimiento que tenga la Administración de los subcontratos celebrados en virtud de las autorizaciones que se otorguen no alterará la responsabilidad exclusiva del contratista principal.

Los subcontratistas no tendrán en ningún caso acción directa frente a la Administración contratante por las obligaciones contraídas con ellos por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos.

24.3.- El incumplimiento de los requisitos de información previa se entiende sin perjuicio de lo establecido en el art. 43 de la Ley General Tributaria en cuanto a la justificación por el contratista de estar al corriente en las obligaciones tributarias.

24.4.- Si el adjudicatario incumpliere las condiciones para la subcontratación establecidas en la presente y en el art. 227.2 del TRLCSP o el límite máximo establecido se impondrá la penalidad regulada en el art. 227.3 del mismo cuerpo legal.

25.- SUSPENSIÓN DEL CONTRATO.

25.1.- Dada la naturaleza del servicio y debido a que se prevén entregas parciales de documentación por parte de los respectivos ayuntamientos, cabe la posibilidad de que se acuerden suspensiones del contrato de carácter temporal.

Si la Administración **acordase** la **suspensión temporal total** de la realización del contrato, por causas distintas de la descrita en el párrafo anterior, imputables a ella misma y por un periodo de tiempo que no dé derecho a la persona adjudicataria a solicitar la resolución del contrato, conforme se prevé en los apartados a), b) y c) del artículo 308 del TRLCSP, procederá el abono a la persona contratista de los daños y perjuicios efectivamente sufridos por ésta y del servicio efectivamente realizado. Igualmente procederá dicho abono en el caso de que dándose las circunstancias establecidas en los citados apartados del artículo 308 del TRLCSP para la resolución del contrato, la adjudicataria no la solicite.

De la suspensión se levantará la correspondiente **acta** en la que se consignarán las circunstancias que la han motivado y la situación de hecho en la ejecución de aquél. Dicha acta deberá ser firmada por el director, por el contratista y por el responsable del contrato, debiendo anexarse a la misma la cantidad de servicio realizado.

25.2.- A estos efectos podrán ser resarcibles los costes directos e indirectos siempre y cuando la persona contratista haya adoptado las medidas necesarias para que los perjuicios sean los mínimos posibles para la Administración.

25.3.- En el caso de que la **suspensión** acordada fuese **temporal parcial**, es decir, afectase solo a una parte de la realización del servicio, asimismo se levantará la preceptiva acta con los requisitos expuestos y se calculará el porcentaje que supone el servicio paralizado respecto del total y se aplicará este porcentaje a los cálculos indicados en el apartado anterior para determinar el tope máximo de la indemnización.

En caso de suspensión temporal parcial, deberá determinarse por la Administración, previa audiencia de la persona contratista, su incidencia sobre el plazo total, a los efectos de la concesión de la prórroga que proceda.

25.4.- Igualmente podrá acordarse la suspensión del cumplimiento del contrato por el contratista si se diesen las circunstancias señaladas en el art. 216.5 del TRLCSP.

26.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO.-

26.1.- El contrato solo podrá modificarse, por el órgano de contratación, por razones de interés público en los casos y en la forma prevista en el Título V del Libro I del TRLCSP, **no pudiendo efectuarse modificaciones convencionales.**

26.2.- Las **modificaciones no previstas** solo podrán efectuarse cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el **art. 107** del citado TRLCSP, sin que puedan alterar las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación y deberá limitarse a introducir variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que las haga necesarias.

26.3.- En cuanto a su **procedimiento** se está a lo dispuesto en los art. 108. 2 y 3; 211 y 306 del citado cuerpo legal.

26.4.- Las modificaciones acordadas por el órgano de contratación **serán obligatorias** para el contratista y deberán formalizarse conforme a lo dispuesto en el artículo 156 del TRLCSP.

26.5.- El responsable del contrato **no podrá introducir** alteraciones en las unidades, sin autorización previa de la Administración contratante. Así mismo, en caso de discordancias entre la documentación contractual, tampoco podrá adoptar decisión alguna que pueda implicar la introducción de modificaciones sobre el contrato formalizado.

26.6.- La realización por el **contratista** de alteraciones en las unidades, sin autorización previa de la Administración contratante, aún cuando éstas se realizasen bajo las instrucciones de la Dirección Facultativa, **no generará obligación alguna para la Administración.**

27.- RESOLUCIÓN Y EXTINCIÓN DEL CONTRATO.-

27.1.- La resolución del contrato se regirá por lo establecido con carácter general en los artículos 223 y 308 del TRLCSP.

27.2.- La resolución se acordará por el órgano de contratación de oficio o a instancia del contratista, mediante el procedimiento previsto en el art. 109 del RGLCAP.

27.3.- En los casos de resolución por incumplimiento culpable del contratista, éste deberá indemnizar a la Administración los daños y perjuicios ocasionados. La indemnización se hará efectiva sobre la garantía, sin perjuicio de la subsistencia de responsabilidad del contratista en lo que se refiere al importe que exceda del de la garantía incautada.

27.4.- Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en los artículos 308 del TRLCSP y para sus efectos a lo dispuesto en los artículos 225 y 309 del TRLCSP.

V.-FINALIZACIÓN DEL CONTRATO

28.- CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y RECEPCIÓN.-

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando éste haya realizado la totalidad de su objeto, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración. Con tal objeto, una vez entregados los trabajos a esta Administración por el consultor, ésta dispondrá de un plazo máximo de dos meses para revisarlos y requerirle al consultor las rectificaciones, correcciones o aclaraciones que fueran necesarias antes de proceder a la recepción de los trabajos.

29.- PLAZO DE GARANTÍA

Se establece un plazo de garantía de un (1) mes, contados a partir del Acto de recepción de los trabajos.

30.- DEVOLUCION DE LA GARANTÍA DEFINITIVA.-

- 30.1.-** Cumplidas por el contratista las obligaciones derivadas del contrato y superado el plazo de garantía establecido en la cláusula anterior, si no resultaren responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía definitiva, se dictará acuerdo de devolución o cancelación de aquélla previo informe favorable de la dirección facultativa.
- 30.2.-** En el supuesto de recepción parcial no se autorizará la devolución o cancelación de la parte proporcional de la garantía.

En Santa Cruz de Tenerife, a 30 de agosto de 2017.

**La Jefa de la Sección Administrativa
de Contratación**



Iranzu Villeta Alegría

ANEXO I

DECLARACION RESPONSABLE DEL LICITANTE DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DEL ART. 146.1 DEL TRLCSP.

Don/Dª , con DNI , con domicilio en calle , nº..... , código postal.....actuando en nombre propio o en representación de , con domicilio social en , que ostenta según consta en la escritura de otorgamiento de poder conferido ante el Notario Sr. D.

Enterado del pliego de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas que habrán de regir **LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DENOMINADO "..."** y en relación al cumplimiento de los requisitos previstos en el art. 146.1 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre (TRLCSP).

DECLARA bajo su responsabilidad que:

- Que **cumple** todas y cada una de las **condiciones** establecidas legalmente para contratar con el Consejo Insular de Aguas de Tenerife contenidas en el Cuadro de Características Generales así como en el resto del clausulado del **pliego** de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares, conforme a lo establecido en el citado art. 146 del TRLCSP.
- Asimismo declaro, bajo mi responsabilidad que las **prestaciones** propias del contrato quedan comprendidas **en el objeto social** o en el ámbito de la actividad de su empresa a los efectos previstos en el art. 57.1 del TRLCSP.
- Que **ni la empresa que represente ni su personal han participado en la elaboración** de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato.
- Que en el caso de recaer la propuesta de adjudicación a favor de la entidad mercantil y/o empresa que represento **acreditará**, ante el órgano de contratación, la **posesión y validez** de los documentos de **capacidad y solvencia** económica y financiera y técnica exigidos en el clausulado del pliego de cláusulas administrativas particulares que rigen la ejecución del contrato anteriormente citado así como cualquier otra documentación complementaria que le pueda ser solicitada por el órgano de contratación.

El **momento** decisivo para **apreciar la concurrencia** de los requisitos de capacidad y solvencia exigidos para contratar con la Administración será el de finalización del plazo de presentación de proposiciones.

Si concurre a la licitación agrupado en una **unión temporal de empresas (UTE)**, la aportación de la declaración de responsable que acredite el cumplimiento de los requisitos previstos en el art. 146.1 del TRLCSP se realizará por cada una de las empresas que formen la UTE, debiendo presentar, asimismo, el documento en el que se indique el nombre y circunstancias de las empresas que constituyan la unión temporal y la participación del representante o apoderado único de la unión, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato, conforme a lo previsto en el art. 59.2 del TRLCSP.

- Que ni yo, ni la sociedad o empresa a la que represento, ni persona alguna de las que forman parte de los órganos de gobierno y administración de la sociedad se hallan incurso en circunstancia alguna de las que prohíben contratar con la Administración, conforme a lo dispuesto en el **artículo 60** del TRLCSP.
- Que la sociedad o empresa que represento está al **corriente del pago** de sus obligaciones con la **Seguridad Social** impuestas por la legislación vigente.
- Que la sociedad o empresa que represento está al **corriente del pago** de sus **obligaciones tributarias** impuestas por la legislación vigente con la Administración del Estado, de la Comunidad Autónoma Canaria y del Excmo. Cabildo Insular de Tenerife.
- Que la sociedad a la que represento (marcar con una "X" lo que corresponda):
 - No forma parte de ningún grupo empresarial.
 - Forma parte de un grupo empresarial pero en este procedimiento de licitación no concurre ninguna empresa vinculada o perteneciente a mi grupo de empresas, conforme es definido en el art. 42 del Código de Comercio.

- Forma parte de un grupo empresarial y a este procedimiento concurren las empresas que a continuación se indican vinculadas o pertenecientes a mi grupo de empresas, conforme es definido por el art. 42 del Código de Comercio.

Empresas:

- (En el supuesto de ser empresa extranjera) Declara de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

Y para que conste a los efectos oportunos en la presente licitación pública, firma la correspondiente Acta de declaración responsable.

En, a.....,de.....de 2017

Firma .

ANEXO II

AUTORIZACION PARA LA CESIÓN INFORMATICA RELATIVA A LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS CON EL ESTADO Y LA COMUNIDAD AUTONOMA CANARIA ASÍ COMO CON LA SEGURIDAD SOCIAL.

Don, con DNI, con domicilio en calle, nº....., código postal.....actuando en nombre propio o en representación de, con domicilio social en, que ostenta según consta en la escritura de otorgamiento de poder conferido ante el Notario Sr. D.

AUTORIZA:

Al personal habilitado del **CONSEJO INSULAR DE AGUAS DE TENERIFE**, a obtener por vía telemática los certificados de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de seguridad social a efectos del procedimiento de contratación para la realización del servicio denominado “.....”.

Lugar, fecha y firma.

ANEXO III

DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.

D/Dña....., en calidad de de la empresa..... y en representación de la misma, como empresa propuesta como adjudicataria del contrato de realización del servicio denominado “.....”.

DECLARA que

- La empresa adquiere el compromiso formal con el Consejo Insular de Aguas de Tenerife de satisfacer o haber satisfecho, antes del inicio de los trabajos para la Administración, las siguientes exigencias referidas a los servicios o actividades incluidos en el objeto del contrato y respecto de los trabajadores, equipos y maquinaria que la empresa destine a la realización de los mismos:
- Cumplir con las disposiciones generales de la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales (y sus modificaciones posteriores) y cuantas reglamentaciones que la desarrollan le sean de aplicación.
- Haber adoptado alguna de las modalidades previstas en el art. 10 del capítulo III del Reglamento de los Servicios de Prevención (R.D. 39/1997 y sus modificaciones posteriores) en lo relativo a la organización de recursos para el desarrollo de las actividades preventivas necesarias para el desarrollo de su actividad.
- Haber informado adecuadamente a todos sus trabajadores sobre los riesgos inherentes a su puesto de trabajo y entorno de trabajo sobre las medidas de protección o prevención que se deban adoptar de acuerdo a una evaluación de riesgos y a una planificación de medidas preventivas que será lo suficientemente completa como para poder realizar los trabajos en óptimas condiciones de seguridad. Esta evaluación incluirá, en su caso, la información e instrucciones que pueda haber aportado el Consejo Insular de Aguas de Tenerife con relación al entorno de los trabajos, empresas concurrentes y riesgos que pueden generar, etc.
- Haber formado adecuadamente a todos sus trabajadores sobre el desempeño de su trabajo en adecuadas condiciones de seguridad y salud.
- Poner a disposición de los trabajadores máquinas y equipos de trabajo que cumplan la legislación que les son de aplicación (R.D. 1215/97, R.D. 1435/92, R.D. 56/95, R.D. 1644/2008 etc.)
- Poner a disposición de los trabajadores equipos de protección individual adecuados y con arreglo a la reglamentación vigente (R.D. 1407/92 y R.D. 773/97).
- Satisfacer la obligación legal en cuanto a la acreditación de la aptitud médica de los trabajadores para el desempeño seguro de su puesto de trabajo.
- Cumplir con sus obligaciones con relación a la comunicación de apertura del centro de trabajo, si procede.
- Cumplir con sus obligaciones con relación a la Ley 32/2006 de Subcontratación en el Sector de la Construcción y sus normas de desarrollo, si procede (libro de subcontratación, límites a la subcontratación, inscripción en el Registro de Empresas Acreditadas, etc.).
- Establecer los adecuados medios de coordinación con el Consejo Insular de Aguas de Tenerife y/o con otras empresas/trabajadores autónomos que puedan desarrollar tareas en el centro de trabajo durante la ejecución de la actividad o servicio por el que se le contrata, de acuerdo con el R.D. 171/2004. En el caso de que sea necesaria la designación, por parte de la empresa contratada, de una persona encargada de la coordinación de las actividades preventivas ésta deberá disponer de una formación preventiva correspondiente, como mínimo, a las funciones de nivel intermedio.
- Disponer de la presencia en el centro de trabajo de los recursos preventivos necesarios cuando se dé alguna de las circunstancias mencionadas en el Art. 4 de la Ley 54/2003 (art. 32-bis añadido a la Ley 31/95 de PRL), sin menoscabo de lo señalado en el punto anterior.
- Aceptar el compromiso, por parte de la entidad externa, de que en caso de que se decida subcontratar alguna parte del trabajo a desarrollar para el Consejo Insular de Aguas de Tenerife, hecho que se comunicará con la debida antelación, requerirá de la subcontrata el

mismo compromiso que el aquí reflejado en todos los puntos de esta declaración, de lo cual quedará constancia escrita.

En _____, a _____ de 2017.

Fdo.: _____

ANEXO IV
MODELO DE OFERTA ECONOMICA

D., con D.N.I. nº, con domicilio en calle nº..... código postal....., teléfono....., fax....., actuando en su propio nombre o en representación de

EXPONGO:

Que enterado de las condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación del contrato de servicio denominando "....." se compromete a ejecutar el mismo, con estricta sujeción a los requisitos exigidos y de acuerdo con las condiciones ofertadas por el importe que se expresa a continuación:

PRECIO OFERTADO (SIN IGIC)..... euros (en cifras y en letras).

IMPORTE DEL IGIC.....

En dicho precio del contrato están incluidos cualquier otro tributo que grave los diferentes conceptos, tasas, cánones o cualquier otro gastos que se deriven de la ejecución del contrato y que no figure excluido expresamente en los documentos contractuales conforme a lo estipulado en el clausulado del pliego de cláusulas administrativas particulares, el cual es aceptado, incondicionalmente, sin salvedad o reserva alguna, por parte del contratista.

Lugar, fecha y firma.

ANEXO V
COMPROMISO DE CONTRATACIÓN

- TIPO DE CONTRATO:
- ENTIDAD LICITANTEA:
- REPRESENTANTE:

Declaro bajo mi responsabilidad, que durante la ejecución del contrato al que hace referencia el presente pliego, la empresa a la que represento

- SI necesitaré contratar personal extra al de su plantilla.
- NO necesitaré contratar personal extra al de su plantilla.

En caso afirmativo, me comprometo a contratar:

- **Nº de trabajadores**

Asimismo me comprometo a que dicha contratación se llevará a cabo entre personas inscritas como demandantes de empleo con, al menos, seis meses de antigüedad a la fecha efectiva de contratación o con seis meses completos en periodo no consecutivo en los doce meses anteriores a la fecha efectiva de la contratación.

En el supuesto de que necesitando contratar medios personales no pudiera hacerlo con personas que reúnan las características a las que se alude en el párrafo anterior, me comprometo a acreditar que los puestos que se precisen han sido ofertados pero no cubiertos por personas inscritas con dicha antigüedad.

Y para que conste donde proceda, firmo la presente declaración responsable en _____ a _____ de _____ de _____.

ANEXO VI

DECLARACIÓN COMO CONFIDENCIAL DE LA INFORMACIÓN FACILITADA POR LA EMPRESA.

D., con D.N.I. nº, con domicilio en calle nº..... código postal....., teléfono....., fax....., actuando en su propio nombre o en representación de

DECLARA:

Que en relación a la documentación aportada en el sobre nº UNO del expediente de contratación de la ejecución del servicio denominado “.....” se considera **confidencial** las siguientes informaciones y aspectos de la oferta por razón de su vinculación a secretos técnicos o comerciales:

En _____, a _____ de 2017.
Fdo.: _____

ANEXO VII

COMPROMISO DE FORMALIZACIÓN DE UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESAS

D/D^a., con Documento Nacional de Identidad nº y domicilio enC/....., actuando en su propio nombre/ en representación de

D/D^a., con Documento Nacional de Identidad. nº.....,y domicilio en.....C/....., actuando en su propio nombre/ en representación de

SE COMPROMETEN:

A concurrir conjunta y solidariamente al procedimiento abierto para la adjudicación del contrato de servicio denominado “.....”y a constituirse en Unión de Empresarios en caso de resultar adjudicatarios del citado procedimiento.

DECLARAN RESPONSABLEMENTE:

Que la participación de cada uno de los compromisarios, en el ámbito de sus competencias, en la Unión Temporal de Empresarios, sería la siguiente:

.....% de
.....% de

Y de común acuerdo, designan a D/D^a., para que, durante la vigencia del contrato, ostente ante el órgano de contratación, la plena representación de la Unión Temporal de Empresarios que se constituirá en caso de resultar adjudicatarios del contrato.

El domicilio a efectos de notificaciones de la Unión Temporal de Empresarios será:.....,C/.....

Y para que conste a los efectos oportunos firmamos la presente en a de 2017.

Fdo:..... Fdo:.....

ANEXO VIII

**MODELO DE DECLARACIÓN DE RESPONSABLE DE VIGENCIA DE LOS DATOS
ANOTADOS EN EL REGISTRO DE CONTRATISTAS**

Don/D^a, con DNI, con domicilio en calle, n^o, código postal.....actuando en nombre propio o en representación de la entidad..... Inscrita en el Registro de Licitantes de..... Con el n^o..... al objeto de participar en la contratación denominada “.....”

DECLARA bajo su responsabilidad:

Que los datos de esta empresa que consta en el Registro de Licitantes no han sido alterados en ninguna de sus circunstancias y que se corresponden con el certificado del Registro que acompaña a esta declaración.

Que los datos de esta empresa que constan en el Registro de Licitantes que a continuación se indican han sufrido variación según se acredita mediante los documentos que se adjuntan a la presente declaración y que estos extremos han sido comunicados al Registro con fecha....., manteniéndose el resto de los datos sin ninguna alteración respecto del contenido de la certificación del Registro.

Datos que han sufrido variación.

1.
2.
3.

En, a de de 2017.

Sello de la empresa y firma autorizada

Nota: Las opciones previstas son incompatibles entre sí, señale solamente la que corresponda. Esta declaración deberá ser emitida por cualquiera de los representantes con facultades que figuren inscritos en el Registro de Licitantes.

ANEXO IX

Instrucciones para cumplimentar el documento europeo único de contratación (DEUC).

Consideración general.

- Cada empresa deberá rellenar un DEUC.
- Si concurren integrados en una UTE, cada empresa deberá presentar un DEUC separado en el que figure la información requerida en la Parte II a IV.

Parte I: Información sobre el procedimiento de contratación y el poder adjudicador o la entidad adjudicadora.

La información que demanda esta Parte del formulario constará en el anuncio de la licitación.

Identificación del contratante

Nombre oficial: Consejo Insular de Aguas de Tenerife

País: España

Título: "SERVICIO: ASESORAMIENTO EN LA MEJORA DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES DE ABASTECIMIENTO URBANO DOMICILIARIO Y EVACUACIÓN Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN VARIOS MUNICIPIOS DE LA ISLA"

Breve descripción: La presente contratación tiene por objetivo articular todas aquellas acciones encaminadas a lograr el equilibrio económico – financiero de los servicios de abastecimiento y saneamiento que prestan cada uno de los ayuntamientos implicados, a través de un Plan de Gestión, un Plan de Infraestructuras y un Plan Financiero.

Mediante estos planes se determinarán finalmente una serie de inversiones particularizadas para cada municipio a fin de mejorar los rendimientos en la prestación de los referidos servicios de abastecimiento y saneamiento, tendentes al cumplimiento de la normativa vigente y permitiendo una disminución efectiva de las pérdidas en redes de distribución, generando una mejor aplicación del recurso agua; así como llevar a cabo las operaciones adecuadas para el mantenimiento de esos servicios que satisfagan los requerimientos normativos y las necesidades de la población de cada municipio.

Número de referencia del expediente asignado por el poder adjudicador o la entidad adjudicadora: 2017/155

Parte II: Información sobre el operador económico.

Lo debe rellenar la persona licitantea con sus datos, apartados A y B (identidad y representación).
No se exige cumplimentar los apartados C y D.

Parte III: Motivos de exclusión.

Las personas licitantes deberán **contestar**, expresamente **todas las preguntas**.

A efectos informativos se recoge la correspondencia con la legislación.

Parte III, nº de Sección	DN (Directiva 24/2014)	TRLCSP
SECCIÓN A: Motivos referidos a condenas penales	Artículo 57.1	Artículo 60.1.a) (excepto los delitos contra la Hacienda Pública y la Seguridad Social relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social).
SECCIÓN B: Motivos referidos al pago de impuestos o de cotizaciones a la seguridad social	Artículo 57.2	Artículo 60.1: <ul style="list-style-type: none"> • Letra a) (cuando se trate de delitos contra la Hacienda Pública o contra la Seguridad Social, relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social). • Letra d), primer párrafo, primer inciso. • Letra f) (cuando se trate de sanciones administrativas firmes impuestas con arreglo a la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria).
SECCIÓN C: Motivos referidos a la insolvencia, los conflictos de intereses o la falta profesional		
Primera pregunta	Artículo 57.4.a)	<ul style="list-style-type: none"> •Artículo 60.1.b) (cuando no sea infracción muy grave en materia profesional o en materia de falseamiento de la competencia); •Artículo 60.1.d) primer párrafo, segundo inciso (en lo relativo al incumplimiento del requisito del 2 por 100 de empleados con discapacidad.).

Parte III, nº de Sección	DN (Directiva 24/2014)	TRLCSP
Segunda pregunta	Artículo 57.4.b)	Artículo 60.1.c)
Tercera pregunta	Artículo 57.4.c)	Artículo 60.1.b) (infracción muy grave en materia profesional).
Cuarta pregunta	Artículo 57.4.d)	Artículo 60.1.b) (infracción muy grave en materia de falseamiento de la

Parte IV: Criterios de selección.

Deberá cumplimentarse expresamente por la persona licitantea.

Parte V: Reducción del número de candidatos cualificados

No se debe cumplimentar este apartado.

Parte VI: Declaraciones finales

Se cumplimentarán en todo caso. Una vez completado el documento se debe imprimir y firmar manualmente.